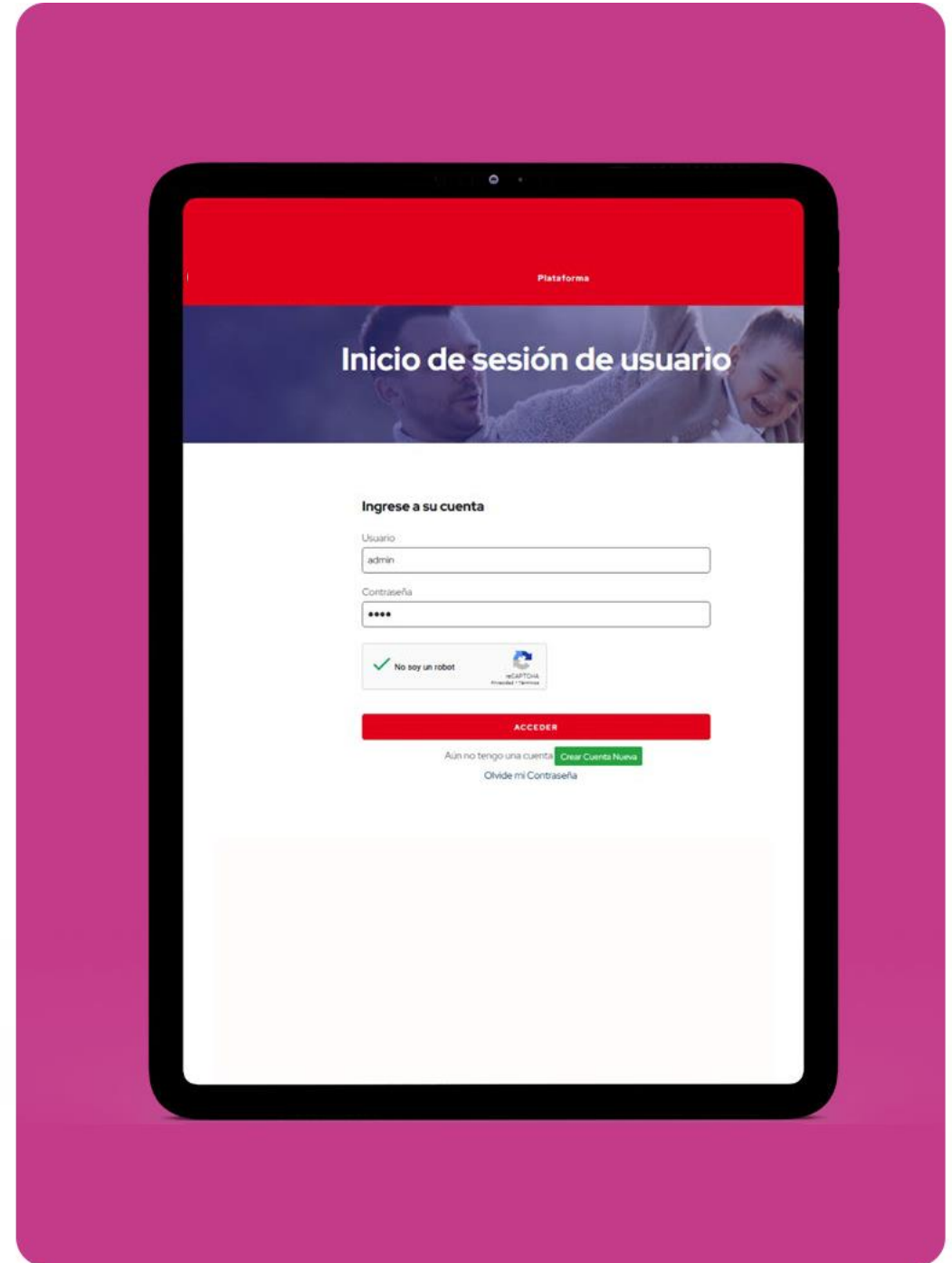


Plataforma Administrador

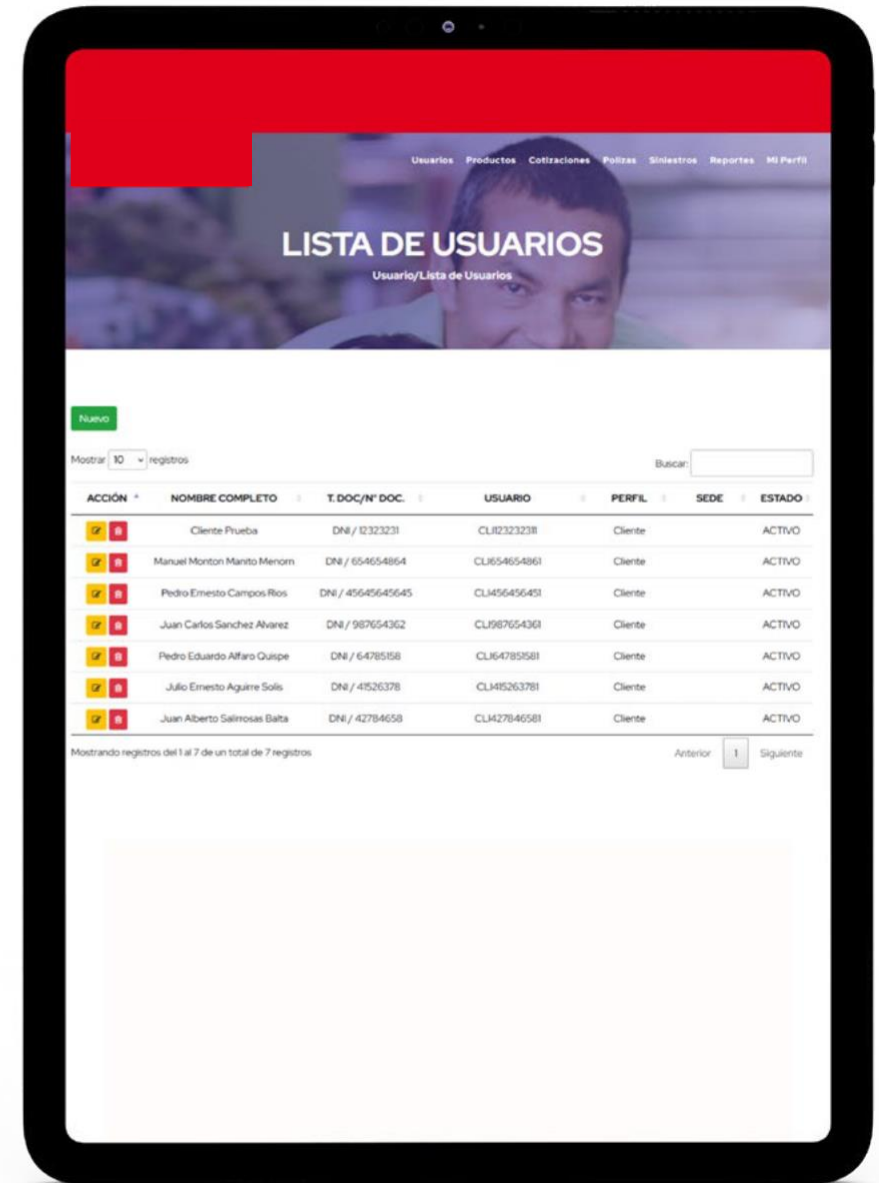
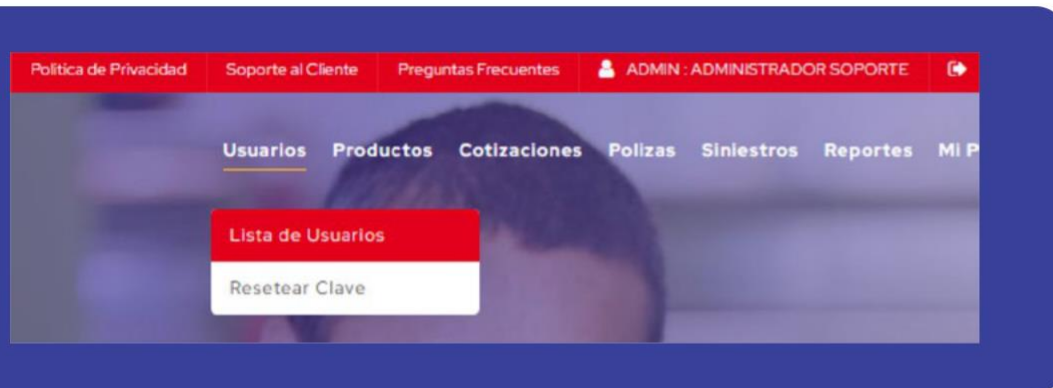
INSURTECH



El acceso al sistema inicia con el **formulario de ingreso**



En el menú se contempla como primera opción el **Listado de usuarios (clientes)**

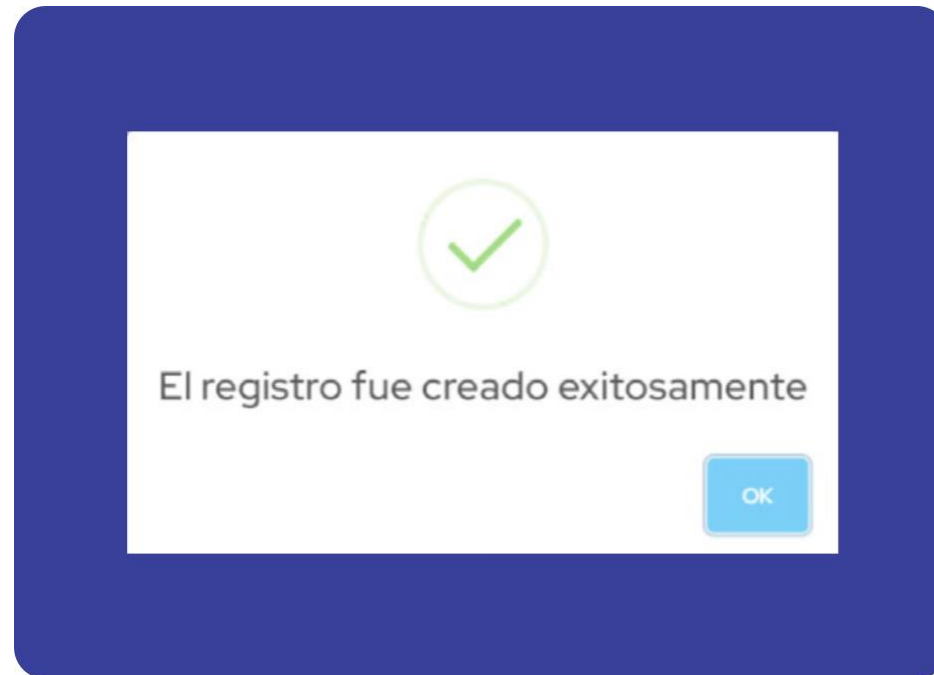


Pulsando en el **botón de nuevo**, se apertura el formulario de ingreso de datos del usuario, donde se deberá registrar la información requerida entre ellas Perfil y sede de ser el caso.

INGRESAR DATOS USUARIOS

Tipo Persona *	Tipo Documento *	Número de documento *		
NATURAL	DNI	19457852		
Primer nombre *	Segundo nombre	Apellido paterno *	Apellido materno *	
Carlos	Santos	Robles	Castillo	
Correo electrónico *	Dirección *			
5kdb3q2x@flymail.tk	Los Cipreses 452			
Celular *	Fecha de Nacimiento *	Genero *	Perfil *	Sede *
987654321	01/02/1978	Masculino	Administrador Canal	(Junin) OF, PRINCIPAL - Calle R
<input type="checkbox"/> Ver Terminos y Condiciones				
<input type="button" value="Crear"/> <input type="button" value="Regresar"/>				





Se recibirá el mensaje de **registro exitoso**



Acto seguido se le remitirá un correo al colaborador donde recibirá un enlace y **código de verificación**



Sujeto: Código de Verificación MASSIV
Remitente: <no-responder@massiv.com.pe> <no-responder@massiv.com.pe>
Recibido: 10/5/2022 20:42:10



DATOS DE AUTENTIFICACIÓN

Nombre Completo: Carlos Santos Robles Castillo

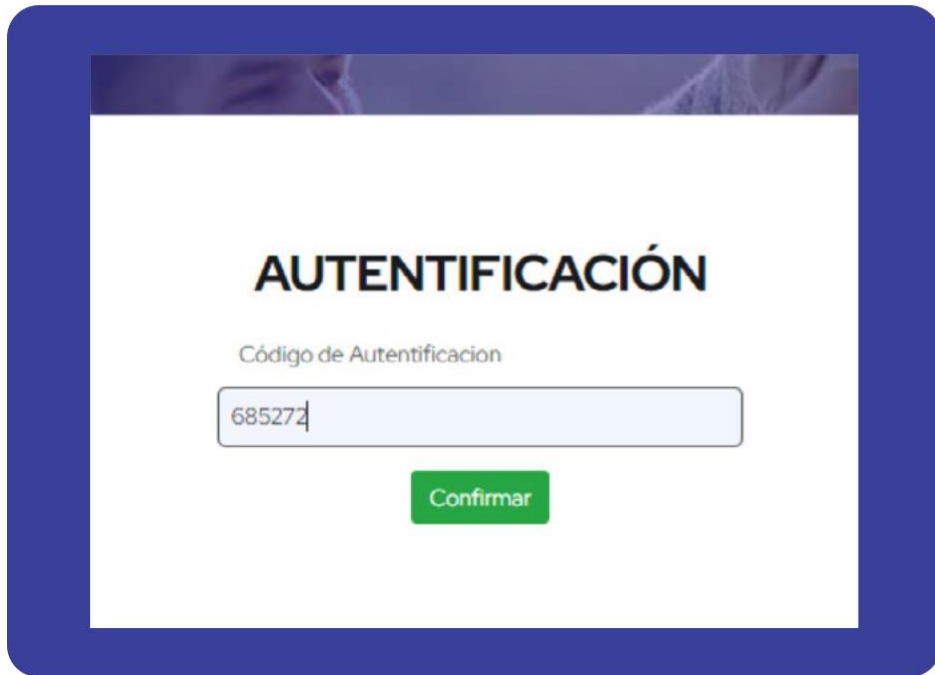
Código Autenticación: 685272

Enlace: [Haz click aquí para autenticar tu usuario](#)

Pd. Este Buzón es de envío automático, por favor no responder

El colaborador debe de hacer **click** en el enlace y registrar el código



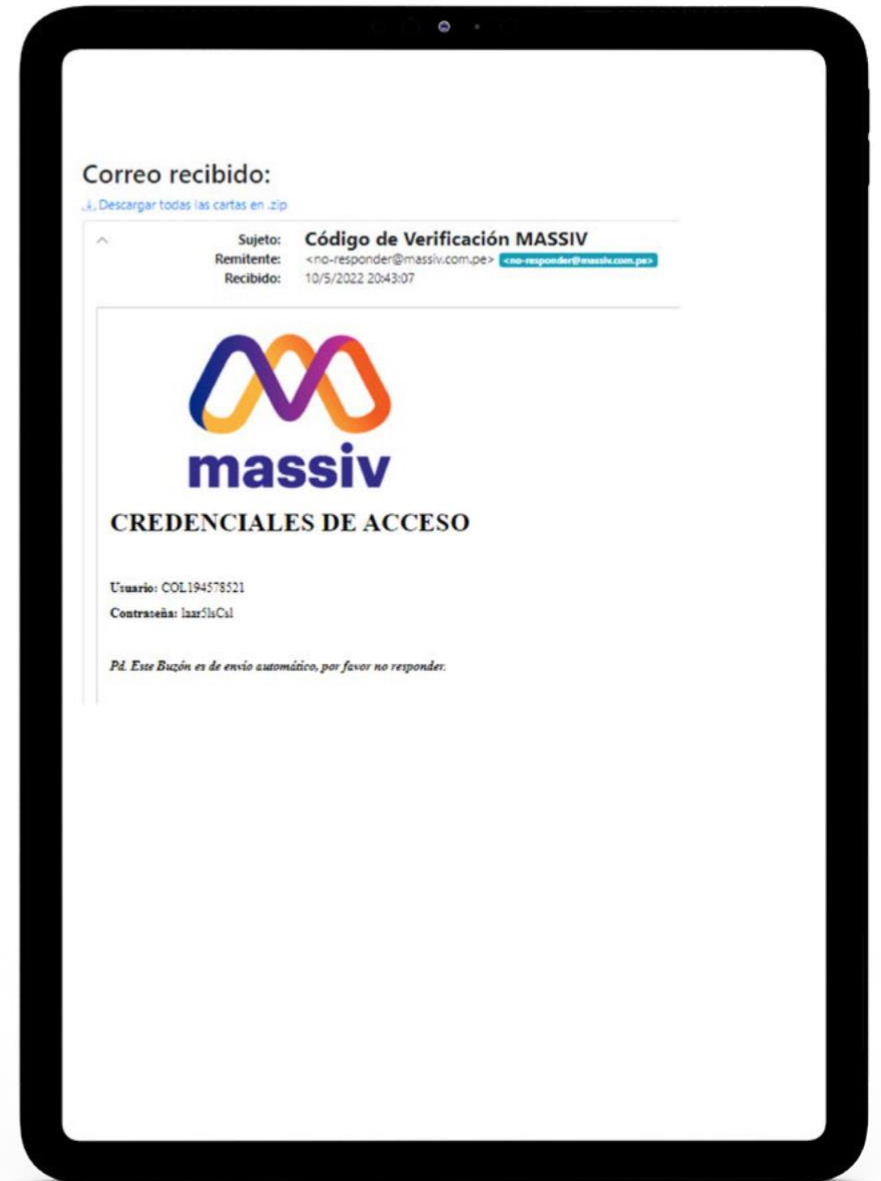


AUTENTIFICACIÓN

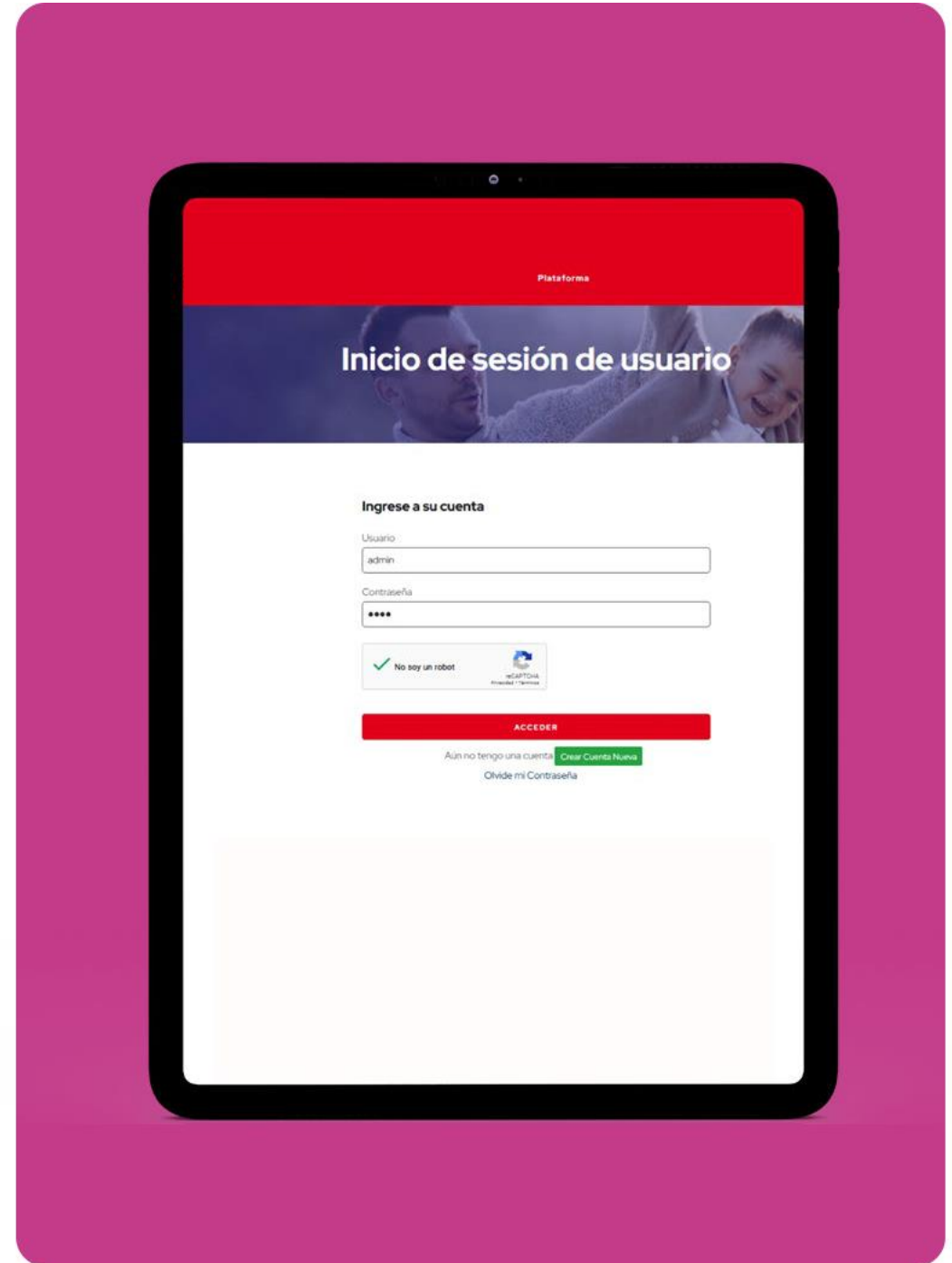
Código de Autenticación

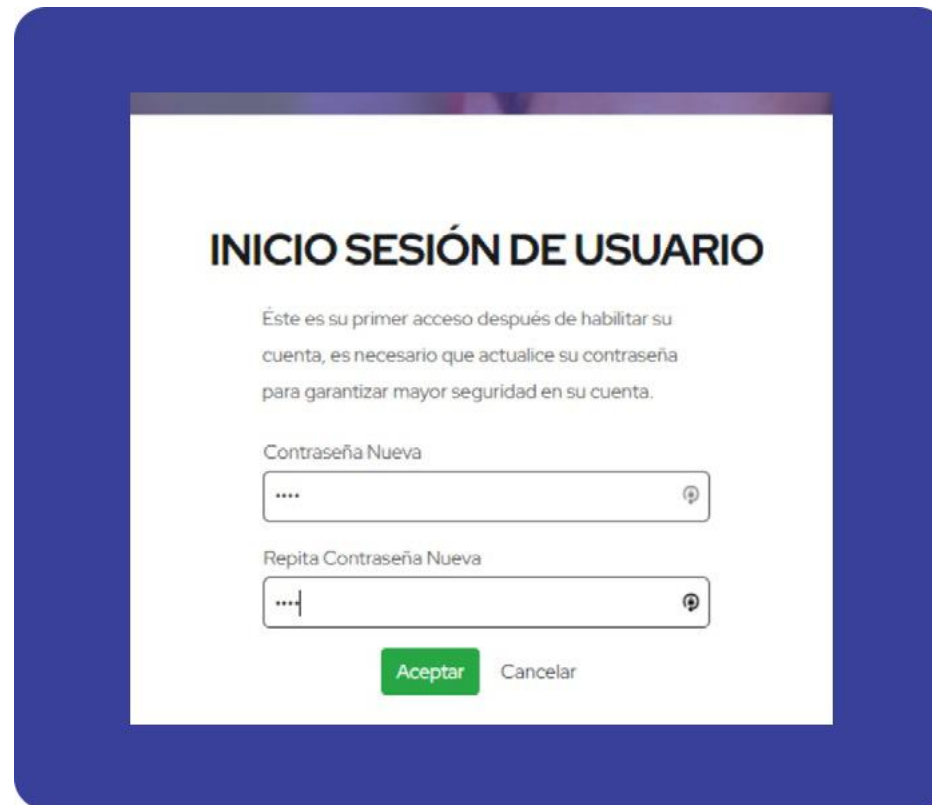
Confirmar

Haciendo esto el colaborador **recibirá un correo** con las credenciales



Estas credenciales deben ser **ingresadas en el inicio de sesión** del sistema





INICIO SESIÓN DE USUARIO

Éste es su primer acceso después de habilitar su cuenta, es necesario que actualice su contraseña para garantizar mayor seguridad en su cuenta.

Contraseña Nueva

Repita Contraseña Nueva

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

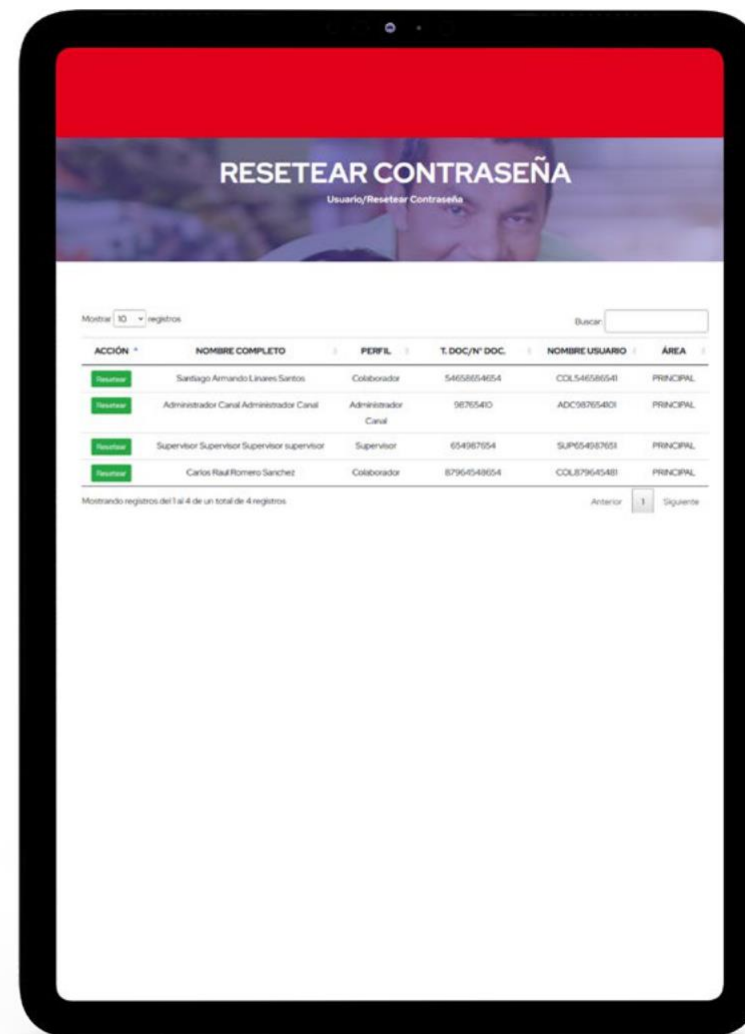
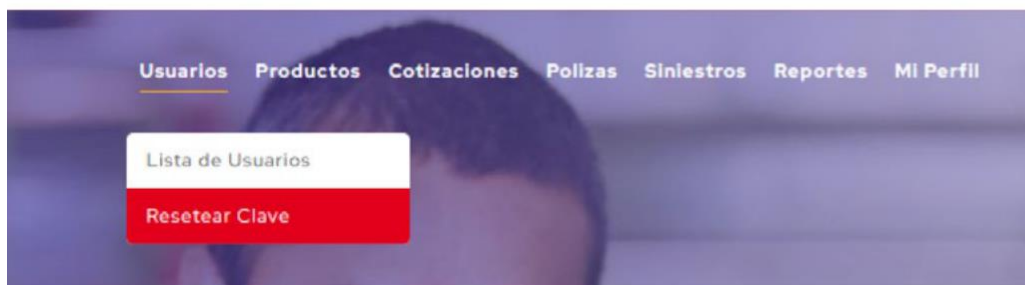
Se le requerirá el **cambio de contraseña**



Culminado este proceso
ingresara a la plataforma



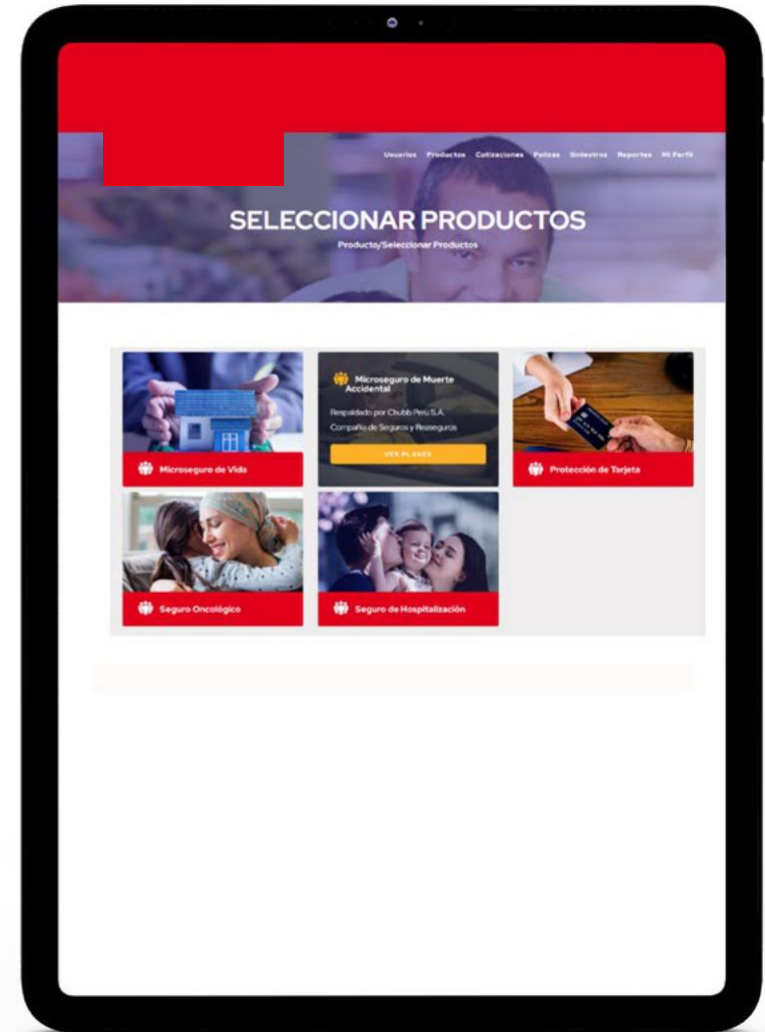
Así mismo en la opción **resetear clave** se
lista y administra los colaboradores



En el menú se tiene presente la opción **Productos**



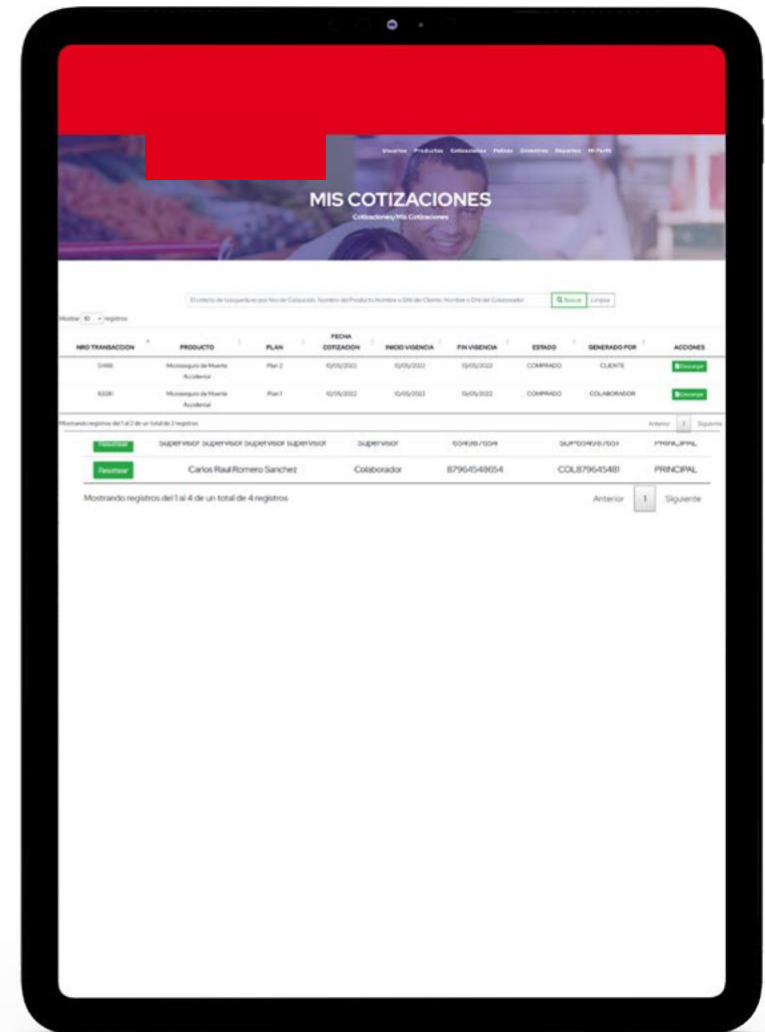
Donde se podrá **visualizar** los productos ofrecidos



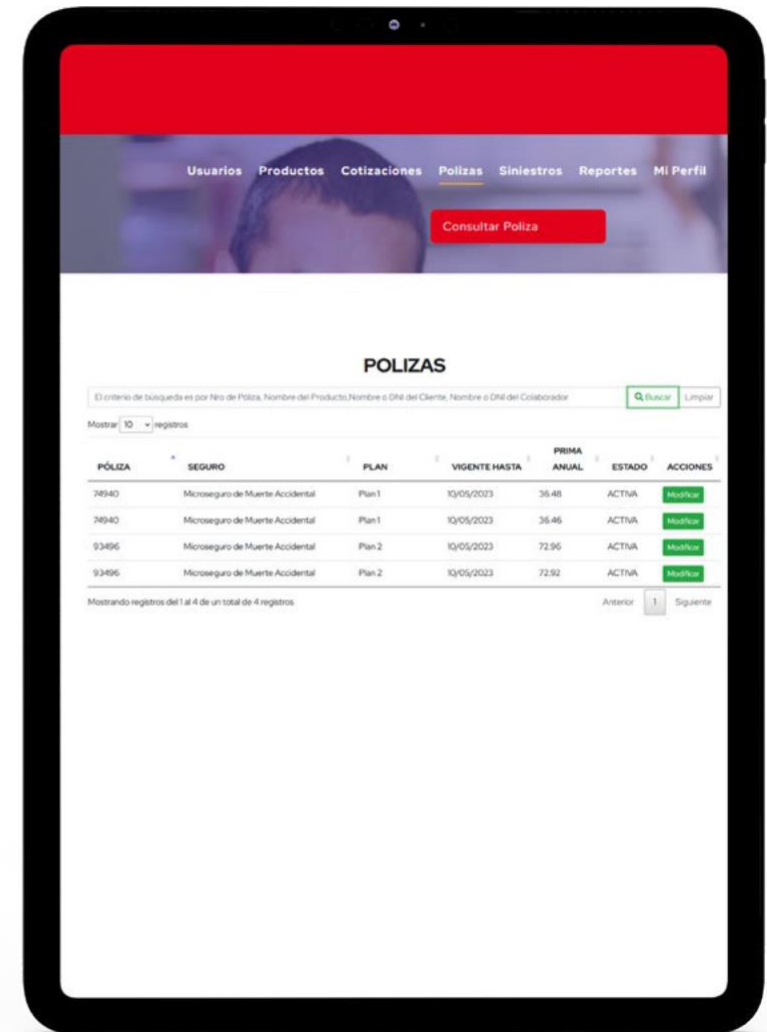
En el menú se tiene la opción de **Cotizaciones**



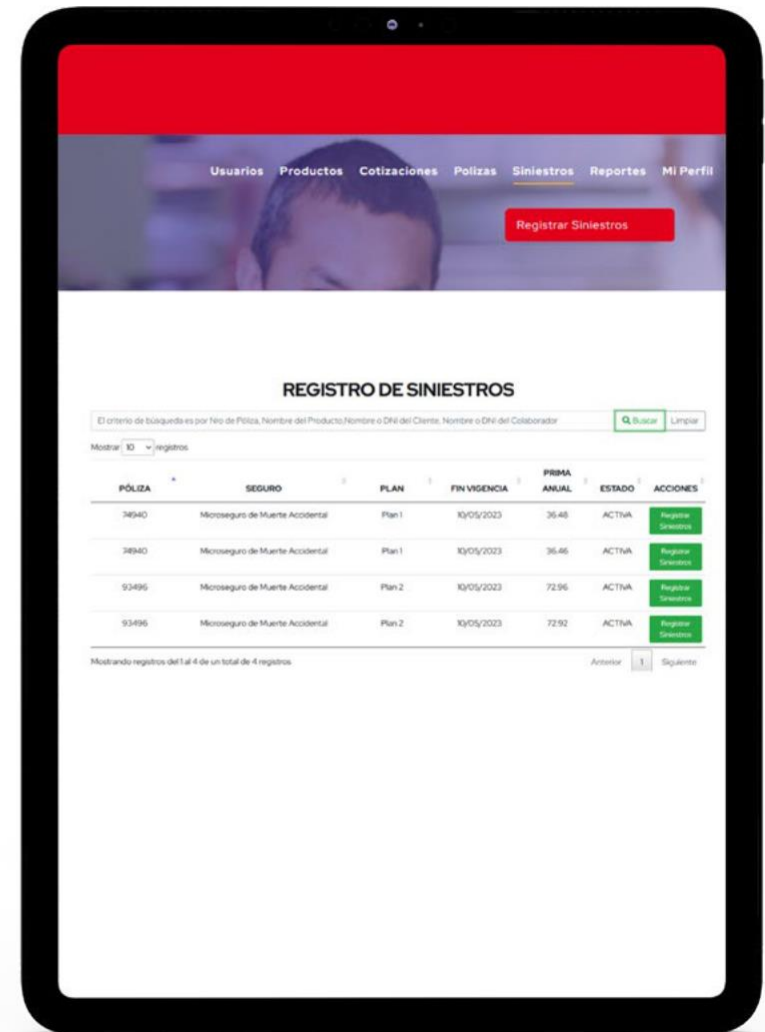
Donde se podrá listar y visualizar las cotizaciones realizadas **por clientes** como **por colaboradores**



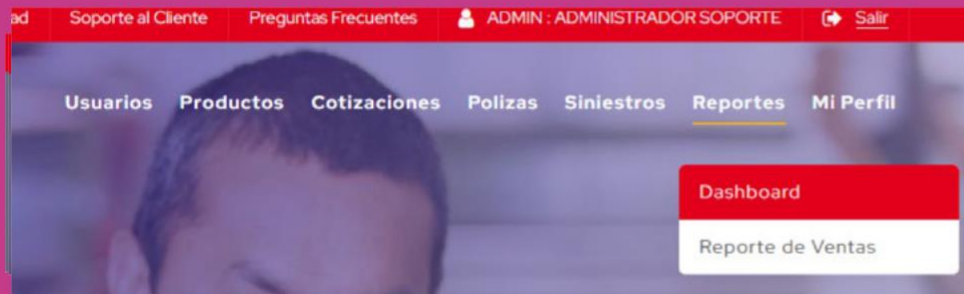
Así mismo la **opción de Pólizas** muestra el listado de los productos vendidos, pudiendo filtrar por colaborador, cliente, producto, etc



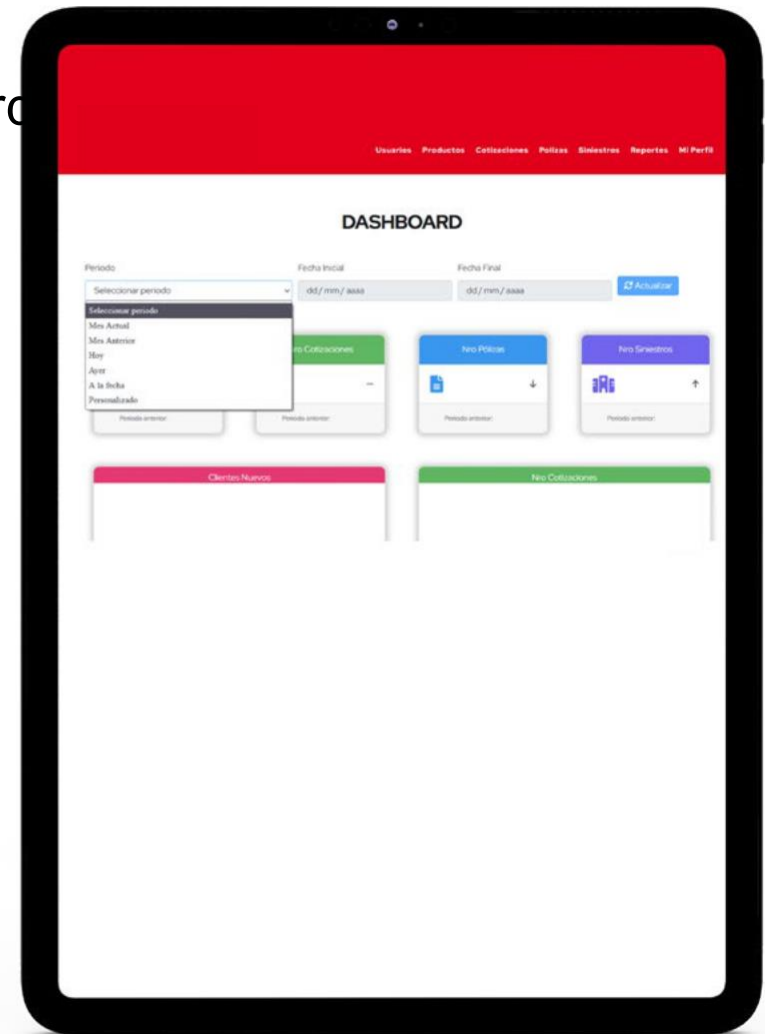
Otra de las **opciones es Siniestros** donde se visualizan los productos y se tiene acceso a su visualización



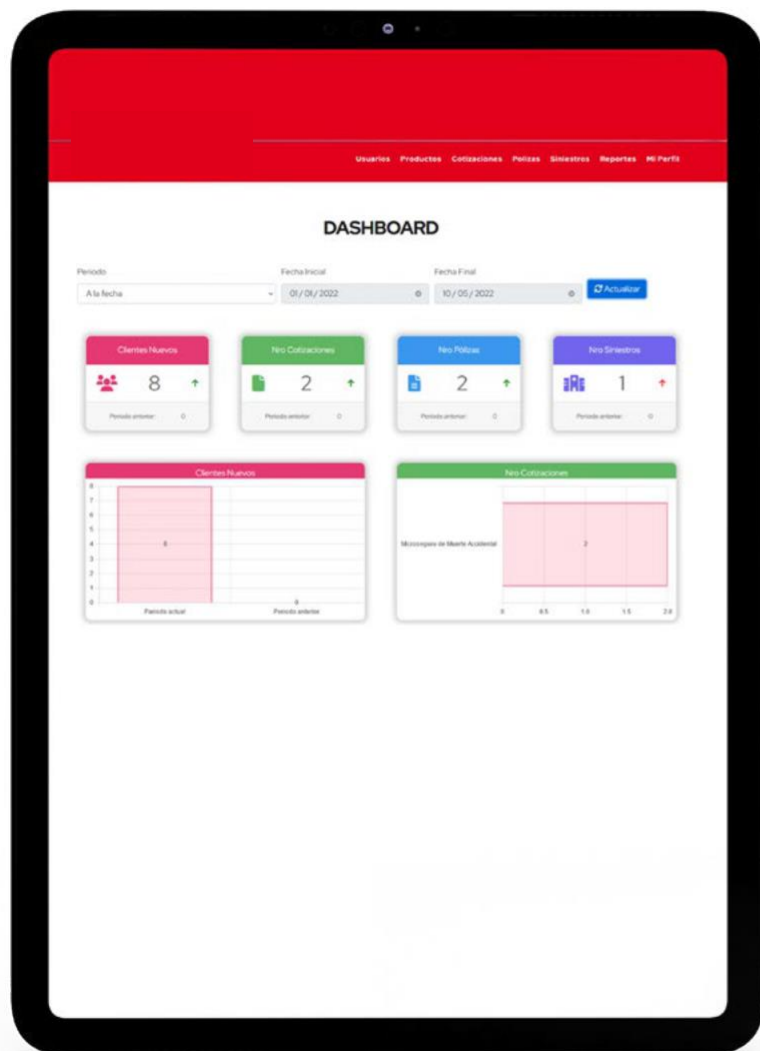
Una opción importante es la de **Reportes**, los cuales en primera instancia muestran un Dashboard



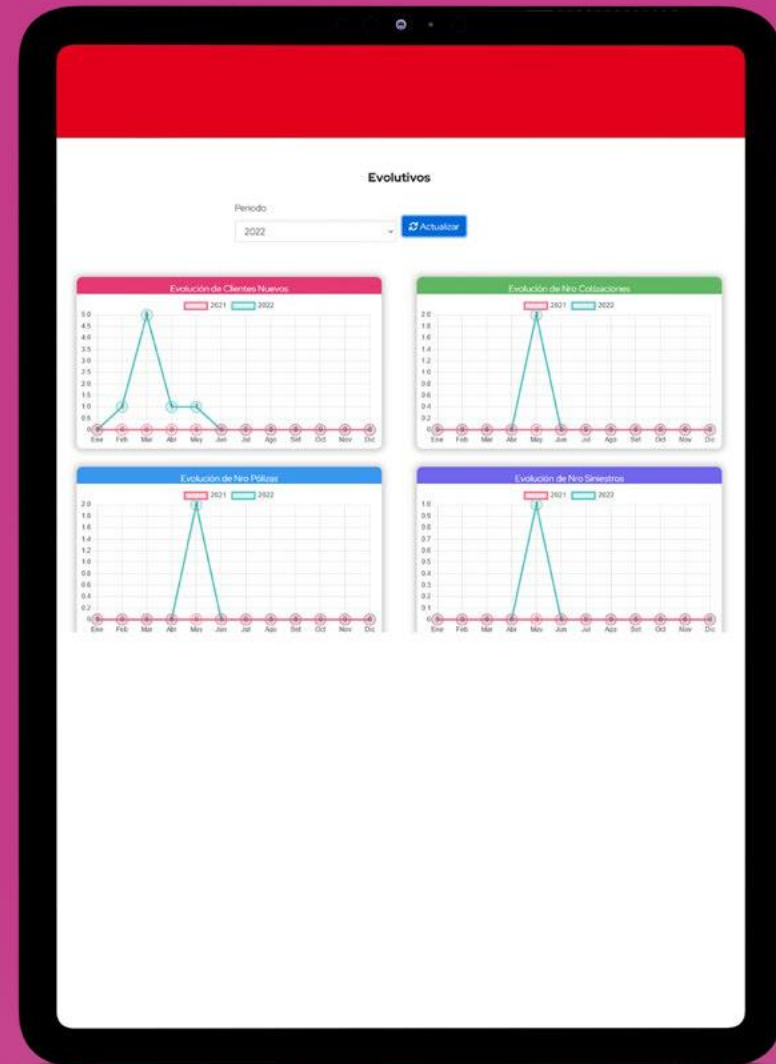
El cual luego de seleccionar el **rango de fechas** y pulsar el botón **“Actualizar”**, se generan los gráficos a mostrar



Específicamente para este dashboard se ha considerado:
Clientes, Cotizaciones, Pólizas y Siniestros



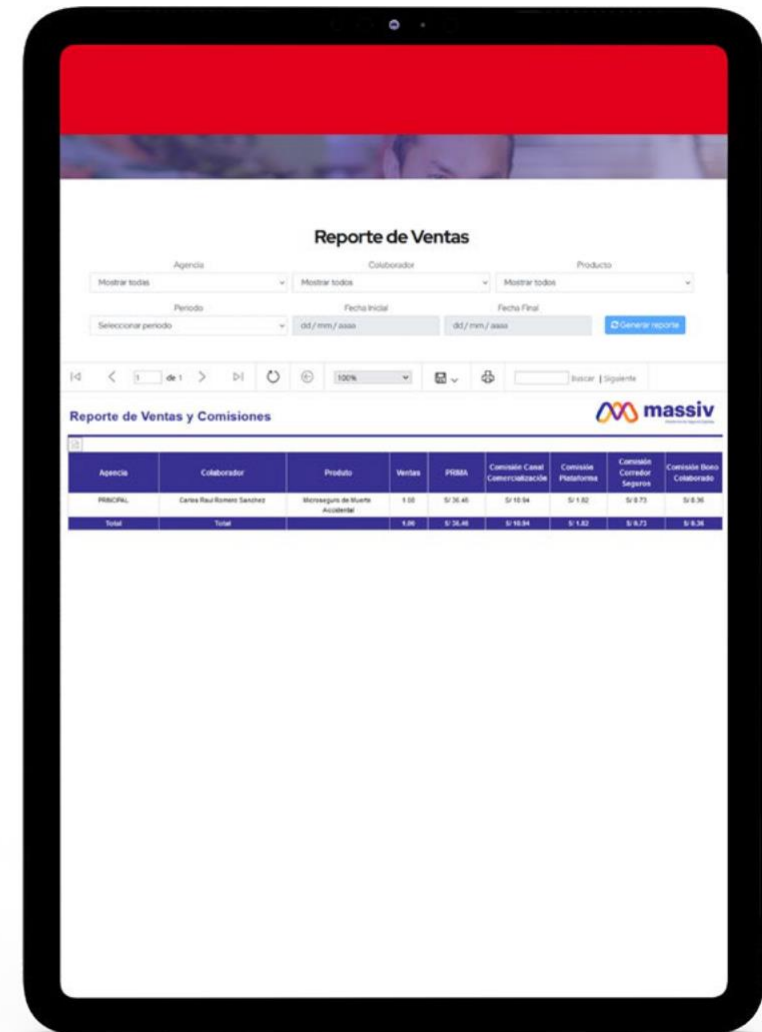
Otra opción líneas abajo es la de gráficos evolutivos donde se ve el comportamiento de las 4 variables contempladas para este dashboard



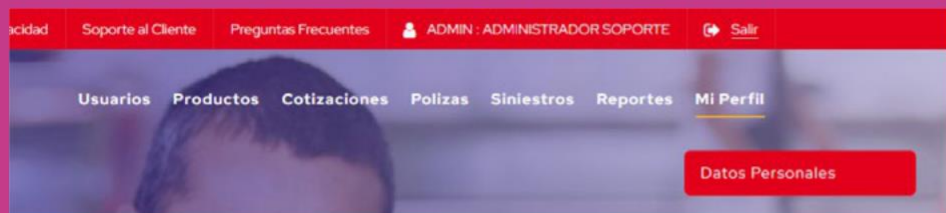
Otra opción relevante en los reportes es el **Reporte de Ventas**



El cual puede filtrar por agencia, colaborador, producto y periodo la productividad, teniendo como resultado la distribución según los parámetros previamente establecidos



Finalmente la opción “**Mi perfil**”



Muestra la información del usuario

A screenshot of a tablet displaying a 'DATOS PERSONALES' (Personal Data) form. The form is titled 'DATOS PERSONALES' and has a subtitle 'Mi Cuenta/Datos Personales'. The form contains several input fields: 'Primer Nombre' (SISTEMAS), 'Segundo Nombre' (MASIV), 'Primer Apellido' (SAC), 'Segundo Apellido' (LIMA), 'Correo electrónico' (JSPRIANAG@GMAIL.COM), 'Dirección' (EJEMPLO), 'Fecha nacimiento' (21/07/1990), and 'Celular' (800000000). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Actualizar' (green) and 'Regresar' (grey).